

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

33  
30

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Комплексная  
специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва №1»

ФОНД № Р-548

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2013 год

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (ГБОУ ДОД КСДЮСШОР №1) проведено за 2013 год.

За период с 01 января 2013 по 25 декабря 2013 в названии и подчиненности фондообразователя изменений не происходило.

Распоряжением Правительства Нижегородской области № 2723-р от 26 декабря 2013 года Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» передано из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа «город Нижний Новгород» и переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1).

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-548 по описи № 1 за 2013 год отложилось 9 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2013 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы директора школы по основной деятельности:
  - по деятельности школы;
  - по организации проведения соревнований и утверждению состава участников.
2. План работы спортивной школы олимпийского резерва № 1 на 2013/2014 учебный год.
3. Штатное расписание.
4. Бухгалтерский отчет школы за 2013 год и пояснительная записка к нему.
5. Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности.

6. Протоколы заседания педагогического совета ГБОУ ДОД КСДЮСШОР №1.

7. Справки о выступлениях спортсменов школы на Чемпионатах, первенствах, Кубка Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2013 год.

8. Годовой статистический отчет по форме № 2-ТП.

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

– «О создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств» (Пр. № 13ш от 01.03.2013 г.)<sup>1</sup>;

– «О создании комиссии по проведению тарификации» (Пр. № 30ш от 03.09.2013 г.)<sup>2</sup>;

– «О проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов» (Пр. № 32ш от 23.09.2013 г.)<sup>3</sup>;

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
«15» марта 2021 года

О.В. Матвейчева

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детей «Комплексная  
специализированная школа  
олимпийского резерва №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексная спортивная школа  
олимпийского резерва №1»



Н.И.Садова

Фонд Р-548

Опись №1 ✓

дел постоянного хранения

за 2013 год

« \_\_\_\_\_ » 2021 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2013 год</b>			
		Устав ГОУ ДОД «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1»			см. д. 48
63		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности с № 1ш по № 44ш	15 января 31 декабря 2013	48	
64		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности за 2013/2014 учебный год с № 1 у/с по № 11 у/с	24 сентября 2013 26 августа 2014	51	
65		План работы спортивной школы олимпийского резерва №1 на 2013/2014 учебный год		6	
66		Штатное расписание на 2013 год		2	
67		Бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему	2013	217	

1	2	3	4	5	6
		<b>2013 год</b>			
68		Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности	2013	55	
69		Протоколы заседаний педагогического совета за 2013-2014 учебный год с №1 по №8	03 сентября 2013 31 мая 2014	15	
70		Справки о выступлениях спортсменов школы на чемпионатах, первенствах, Кубках Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2013 год		22	
71		Годовой статистический отчет по форме № 2-ТП	2013	4	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 63 по № 71, в том числе:  
 итерные номера: –  
 пропущенные номера: –

оставитель:

Главный архивист  
 отдела упорядочения документов  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 15 » марта 2021 года

О.В. Матвейчева

Главный бухгалтер  
 МБУ «КСШОР №1»  
 15 » марта 2021 года

Е.В. Чигарева

Итоговую запись к разделу описи  
 за 2013 год заверяю:  
 Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 15 » марта 2021 года

Т.С. Булгакова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
 ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



ОТ 25 МАР 2021 № 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Комплексная  
специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва №1»**

**ФОНД № Р-548**

**ОПИСЬ № 1**

**Дел постоянного хранения**

**за 2014 год**

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
за 2014 год**

Упорядочение документов Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1) проведено за 2014 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не происходило.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-548 по описи № 1 за 2014 год отложилось 12 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2014 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы директора школы по основной деятельности:

- по деятельности школы;
- по организации проведения соревнований и утверждению состава участников.

2. План работы спортивной школы олимпийского резерва № 1 на 2014/2015 учебный год.

3. Штатное расписание.

4. Бухгалтерский отчет школы за 2014 год и пояснительная записка к нему.

5. План финансово – хозяйственной деятельности.

6. Протоколы заседания педагогического совета МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1.

7. Справки о выступлениях спортсменов школы на Чемпионатах, первенствах, Кубка Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2013 год.

8. Положение об оплате труда.

9. Коллективный договор.

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- «О внесении изменений в учетную политику на 2014 год» (Пр. № 1/2/ш от 09.01.2014 г.)<sup>1</sup>;

- «О подготовке проекта Коллективного договора МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1» (Пр. № 30/ш/1 от 13.10.2014 г.)<sup>2</sup>;
  - «О проведении инвентаризации» (Пр. № 31/ш от 23.09.2013 г.)<sup>3</sup>;
- Над документами фонда были проведены следующие виды работ:
- научная экспертиза ценности документов;
  - формирование и переформирование дел, составление заголовков;
  - систематизация и описание дел;
  - архивно-техническая обработка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
« 15 » марта 2021 года

О.В. Матвейчева



Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная школа олимпийского резерва №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва №1»



Н.И.Садова

2021 года

Фонд Р-548

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2014 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2014 год</b>			
72		Устав МБОУ ДОД «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1»	2014	38	
73		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности с № 1/ш по № 43/ш	09 января 31 декабря 2014	71	
74		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности за 2014/2015 учебный год с № 1 у/с по № 12 у/с	30 сентября 2014 31 августа 2015	74	
75		План работы спортивной школы олимпийского резерва №1 на 2014/2015 учебный год		7	
76		Штатное расписание на 2014 год		4	
77		Бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему Том 1	2014	97	

1	2	3	4	5	6
78		Бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему Том 2	2014	135	
79		План финансово – хозяйственной деятельности	2014	94	
80		Протоколы заседаний педагогического совета за 2014-2015 учебный год с №1 по №8	26 августа 2014 10 июня 2015	15	
81		Справки о выступлениях спортсменов школы на чемпионатах, первенствах, Кубках Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2014 год		20	
82		Положение об оплате труда	2014	16	
83		Коллективный договор	2014	51	

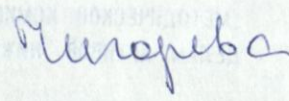
В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел, с № 72 по № 83, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера: –

Составитель:  
 Главный архивист  
 отдела упорядочения документов  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 « 15 » марта 2021 года



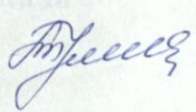
О.В. Матвейчева

Главный бухгалтер  
 МБУ «КСШОР №1»  
 « 15 » марта 2021 года



Е.В. Чигарева

Итоговую запись к разделу описи за 2014 год заверяю:  
 Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 « 15 » марта 2021 года



Т.С. Булгакова

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Комплексная  
специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва №1»

ФОНД № Р-548

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2015 год

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1» (МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1) проведено за 2015 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не происходило.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-548 по описи № 1 за 2015 год отложилось 10 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности:

- по деятельности школы;
- по организации проведения соревнований и утверждению состава участников.

План работы спортивной школы олимпийского резерва № 1 на 2015/2016 учебный год.

2. Штатное расписание.

3. Бухгалтерский отчет школы за 2015 год и пояснительная записка к нему.

4. План финансово – хозяйственной деятельности.

5. Протоколы заседания педагогического совета МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1.

6. Справки о выступлениях спортсменов школы на Чемпионатах, первенствах, Кубка Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2015 год.

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» (Пр. № 1/ш от 20.01.2015 г.)<sup>1</sup>;
- «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников» (Пр. № 2/ш/1 от 30.01.2015 г.)<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Ф. 548 оп.1 д.85

– «Об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ ДОД КСДЮСШОР №1» (Пр. № 4/ш/2 от 30.01.2015 г.)<sup>3</sup>;

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела  
упорядочения документов МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
« 15 » марта 2021 года



О.В. Матвейчева

---

<sup>2</sup> Ф. 548 оп.1 д.85

<sup>3</sup> Ф. 548 оп.1 д.85

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная специализированная школа олимпийского резерва №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва №1»



Н.И.Садова

Фонд Р-548

Опись №1

дел постоянного хранения за 2015 год

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
84		Устав МБУ ДО «Комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №1»	2015	23	
85		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности с № 1/1ш по № 47/ш	11 января 31 декабря 2015	89	
86		Приказы директора спортивной школы олимпийского резерва №1 по основной деятельности за 2015/2016 учебный год с № 1 у/с по № 13 у/с	30 сентября 2015 31 августа 2016	47	
87		План работы спортивной школы олимпийского резерва №1 на 2015/2016 учебный год		7	
88		Штатное расписание на 2015 год		2	
89		Бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему Том 1	2015	187	

1	2	3	4	5	6
90		Бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему Том 2	2015	37	
91		План финансово – хозяйственной деятельности	2015	125	
92		Протоколы заседаний педагогического совета за 2015-2016 учебный год с №1 по №7	31 августа 2015 06 июня 2016	13	
93		Справки о выступлениях спортсменов школы на чемпионатах, первенствах, Кубках Мира, Европы и описательный отчет по итогам за 2015 год		23	
		Положение об оплате труда			см. д.82
		Коллективный договор			см. д.83

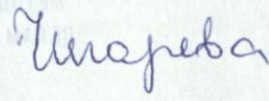
В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 84 по № 93, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера: –

Составитель:  
 Главный архивист отдела  
 упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 « 15 » марта 2021 года.




О.В. Матвейчева

Главный бухгалтер  
 МБУ «КСШОР №1»  
 « 15 » марта 2021 года.



Е.В. Чигарева

Итоговую запись к разделу описи за 2015 год заверяю:  
 Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 « 15 » марта 2021 года.



Т.С. Булгакова

45

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 - 2015 годы 31 (тридцать одна) ед. хр. с № 63 по № 93, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

08.11.2021 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 – 2015 годы 93 (девяносто три) ед. хр. с № 1 по № 93, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»



Н.В. Сячина

08.11.2021 г.